

**REGULAMIN PRZYJĘĆ I REKRUTACJI UCZNIÓW DO  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA  
IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO W KRASNYMSTAWIE  
na rok szkolny 2020/2021**

**Na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534),
2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2019 r. poz. 686),
3. Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie,

**§ 1**

**O przyjęcie do:**

1. Klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, pod warunkiem, że:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole muzycznej, albo
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo Oświatowe) oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. Klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat,
  3. Klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia – wydział instrumentalny może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.

## § 2

Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:

1. Poradnictwo, obejmujące w szczególności informacje o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,

2. Wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określanie możliwości i celowości wyboru przez kandydata danego zakresu kształcenia.
3. W zależności od potrzeb i możliwości działalność konsultacyjną, między innymi w formie zajęć praktycznych i kursów przygotowawczych.
4. Szkoła prowadzi szeroko zakrojoną akcję rekrutacyjną. W szkole organizowane są koncerty promocyjne dla szkół i przedszkoli, mające na celu zapoznać dzieci i młodzież z instrumentarium, jakim dysponuje szkoła oraz z korzyściami, jakie przynosi edukacja w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie.

### § 3

1. Kandydaci albo rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły składają wniosek o przyjęcie do szkoły oraz zaznajamiają się z klauzulą informacyjną dotyczącą procesu rekrutacji do szkoły, co potwierdzają podpisem,
2. Wzory wniosków oraz klauzuli stanowią załączniki do regulaminu przyjęć i rekrutacji uczniów do PSM I i II stopnia im. W. Lutosławskiego w Krasnymstawie,
3. Wniosek wraz z klauzulą można pobrać w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły,
4. Wniosek składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny,

5. We wniosku o przyjęcie do szkoły I stopnia można wskazać więcej niż jeden instrument, na którym chciałby się uczyć kandydat. W takim przypadku komisja określi instrument samodzielnie, kierując się predyspozycjami kandydata, punktacją oraz możliwościami szkoły do przyjęcia kandydata na dany instrument.
6. Szkoła w zależności od zakresu kształcenia może zażądać dołączenia do wniosku zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej specjalności wydanego przez lekarza specjalistę właściwego ze względu na zakres kształcenia w danej specjalności.

#### § 4

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia odbywa się na podstawie badania przydatności. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, ze szczególnym uwzględnieniem słuchu wysokościowego, słuchu analitycznego (harmonicznego), pamięci muzycznej, poczucia rytmu, zdolności wykonawczych, muzykalności oraz predyspozycji fizycznych do gry na wybranym instrumencie. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:
  - zaprezentowanie własnej piosenki lub piosenki z zajęć przygotowawczych,
  - badanie słuchu wysokościowego (powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków oraz krótkich wzorów melodyczno-rytmicznych, rozróżnianie dźwięków wysokich, średnich i niskich, rozpoznanie rejestrów brzmieniowych, określanie kierunków przebiegu melodii),

- badanie słuchu harmonicznego (śpiewanie dźwięków składowych akordów, rozpoznanie ilości usłyszanych dźwięków),
  - badanie pamięci muzycznej (porównanie dwóch usłyszanych melodii),
  - badanie poczucia tonalnego (kończenie melodii, rozróżnianie melodii wesołej i smutnej),
  - powtarzanie schematów rytmicznych,
  - badanie warunków psychofizycznych, zdolności ruchowych i manualnych oraz predyspozycji do gry na danym instrumencie.
2. Kwalifikacja kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego. Egzamin wstępny obejmuje egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,

## § 5

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego wyznacza dyrektor szkoły.
2. Termin przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego powinien przypadać w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Szkoła uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności lub egzaminu wstępnego, zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzania, polegające w szczególności na:

- 1) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności lub egzaminu wstępnego praktycznego lub ustnego;
  - 2) zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;
  - 3) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
4. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego w Biuletynie Informacji Publicznej na 7 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

## § 6

1. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego
2. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów, a także liczbą specjalizacji kształcenia, do przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub badania przydatności kandydatów przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji, o której mowa w ust. 1, zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby,
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
  - 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności, lub tematów i zadań egzaminu wstępnego;

- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły lub placówki artystycznej.
  - 4) przeprowadzenie egzaminu wstępnego lub badania przydatności,
4. Z przebiegu egzaminu wstępnego lub badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza odpowiednio protokół egzaminu wstępnego lub badania przydatności, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego lub badania przydatności, oraz uzyskane przez nich punktacje. Komisja ocenia kandydatów w skali od 1 do 25 punktów. Punktacji podlegają: słuch, poczucie rytmu oraz predyspozycje. Z ocen tych wyciągana jest średnia arytmetyczna. Warunkiem zakwalifikowania kandydata jest uzyskanie przez niego średniej oceny - minimum 16 punktów,
  5. Na podstawie średniej oceny, o której mowa w ust. 4, komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, oraz podaje do publicznej wiadomości w terminie 7 dni,
  6. Protokół, o którym mowa w ust. 4 przechowywany jest w szkole przez okres kształcenia ucznia,

## § 7

1. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 14 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne,
3. Do szkoły przyjęci są kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego w miarę posiadanych przez szkołę miejsc na dane instrumenty.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba miejsc na dany instrument, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów:
  - 1) wyższa ocena średnia
  - 2) w przypadku równej oceny średniej - wyższa punktacja uzyskana z części badania przydatności w zakresie słuchu wysokościowego,
  - 3) w przypadku równych ocen i punktacji - wiek kandydata. Kandydat młodszy jest preferowany.
5. Ilość przyjęć na poszczególne instrumenty jest uzależniona od możliwości organizacyjnych szkoły.

## § 8

1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż I lub na semestr wyższy niż I oraz w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do



innej szkoły artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega, lub na semestr, o przyjęcie na który kandydat albo uczeń się ubiega.

2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły,
3. Do egzaminu kwalifikacyjnego przepisy § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się egzamin wstępny.
5. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub w sprawie przejścia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły w trakcie roku szkolnego.
6. Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, wyznacza dyrektor szkoły.
7. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

8. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.
9. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata albo ucznia;
  - 2) przekazanie protokołu, o którym mowa w pkt 1, dyrektorowi szkoły.
10. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia zawartej w protokole, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata albo ucznia do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia w szkole.
11. Uczeń przyjęty do szkoły lub placówki artystycznej na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w § 1.

## § 9

### Postanowienia końcowe:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

Krasnystaw, dn. 08 czerwca 2020 r.

  
**DYREKTOR**  
mgr Artur Smelkowski

Nr .....  
(wypełnia szkoła)

Krasnystaw, dnia .....

.....  
(Nazwisko i imię rodzica)

.....  
(Adres zamieszkania, telefon)

.....  
(Adres e-mail)

**Dyrektor**  
**Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia**  
**im. Witolda Lutosławskiego**  
**w Krasnymstawie**

### **WNIOSEK**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....  
(imiona i nazwisko),  
do Państwowej Szkoły Muzycznej I-go st. im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie

**Pragnę uczyć się gry na** .....  
(nazwa instrumentu)

.....  
(podpis)

#### **Dane osobowe kandydata**

1. **Nazwisko i imię (imiona) –**.....
2. **PESEL :** .....
3. **Data i miejsce urodzenia:** .....
4. **Imiona rodziców :** .....
5. **Adres zameldowania kandydata:**.....
6. **Adres do korespondencji:** .....
7. **Dotychczasowy przebieg nauki gry na instrumencie:**.....

**Potwierdzam prawdziwość zamieszczonych w przedłożonych dokumentach danych.**

.....  
(podpis rodziców)

**Wniosek należy wypełnić czytelnie (drukowanymi literami).**

Nr .....

(wypełnia szkoła)

Krasnystaw, dnia .....

.....  
(Nazwisko i imię rodzica)

.....  
(Adres, telefon)

.....  
(Adres e-mail)

Dyrektor  
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia  
im. Witolda Lutosławskiego  
w Krasnymstawie

## WNIOSEK

Proszę o przyjęcie mnie\* – (mojego dziecka\*) nazwisko:.....  
imię:.....

do Państwowej Szkoły Muzycznej II-go st. im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie  
w roku szkolnym 20..../20.... .

Pragnę się uczyć gry na .....

Jestem absolwentem szkoły muzycznej I st. w .....

Jestem uczniem klasy ..... szkoły muzycznej I st. w : .....

Inne dane dotyczące wykształcenia muzycznego : .....

(\* niepotrzebne skreślić)

.....  
(podpis)

\*\*\*\*\*

### Dane osobowe kandydata

8. Nazwisko i imię (imiona).....

9. PESEL: .....

10. Data i miejsce urodzenia: .....

11. Imiona rodziców : .....

12. Adres zameldowania kandydata: .....

13. Adres do korespondencji : .....

14. Inne dane: .....

Potwierdzam prawdziwość zamieszczonych w przedłożonych dokumentach danych.

.....  
(podpis rodziców lub kandydata)

Wniosek należy wypełnić czytelnie (drukowanymi literami).

Nr .....  
(wypełnia szkoła)

Krasnystaw, dnia .....

.....  
(Nazwisko i imię rodzica)

.....  
(Adres, telefon)

.....  
(Adres e-mail)

Dyrektor  
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia  
im. Witolda Lutosławskiego  
w Krasnymstawie

**WNIOSEK**

Proszę o przyjęcie mnie\* – (mojego dziecka\*) nazwisko:.....  
mię:.....

do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie  
w roku szkolnym 20.../20....

Pragnę się uczyć gry na ..... w klasie .....  
cyklu ..... szkoły muzycznej ..... stopnia.

Uczęszczam do klasy ..... szkoły muzycznej .....

Ukończyłem klasę ..... szkoły muzycznej .....

Inne dane dotyczące wykształcenia muzycznego : .....

(\* niepotrzebne skreślić)

.....  
(podpis)

\*\*\*\*\*

**Dane osobowe kandydata**

15. Nazwisko i imię (imiona).....

16. PESEL: .....

17. Data i miejsce urodzenia: .....

18. Imiona rodziców : .....

19. Adres zameldowania kandydata: .....

20. Adres do korespondencji : .....

21. Inne dane: .....

Potwierdzam prawdziwość zamieszczonych w przedłożonych dokumentach danych.

.....  
(podpis rodziców lub kandydata)

Wniosek należy wypełnić czytelnie (drukowanymi literami).

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PROCESU REKRUTACJI DO SZKOŁY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest **Państwowa Szkoła Muzyczne I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie** ( adres: ul. Okrzei 10, 22-300 Krasnystaw, telefon: 82 576 44 40, e-mail : [psm.krasnystaw@wp.pl](mailto:psm.krasnystaw@wp.pl)).
2. W Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie został powołany Inspektor Ochrony Danych ( dane kontaktowe: adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz . 59) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły publicznej. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. C) ww. rozporządzenia a w szczególności Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie oświaty i Ustawa z dnia 16 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe.
5. Dane osobowe mogą przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do szkoły znajduje podstawę w przepisach prawa, dlatego osoba której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

.....  
(data i podpis)