

Nr
(wypełnia szkoła)

Krasnystaw, dnia

.....
(Nazwisko i imię rodzica)

.....
(Adres, telefon)

.....
Dyrektor
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia
im. Witolda Lutosławskiego
w Krasnymstawie

WNIOSEK

Proszę o przyjęcie mnie* – (mojego dziecka*) nazwisko:.....
imię:.....

do Państwowej Szkoły Muzycznej II-go st. im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie
w roku szkolnym 20..../20.... .

Pragnę się uczyć gry na

Jestem absolwentem szkoły muzycznej I st. w

Jestem uczniem klasy szkoły muzycznej I st. w :

Inne dane dotyczące wykształcenia muzycznego :

(* niepotrzebne skreślić)

.....
(podpis)

Dane osobowe kandydata

1. Nazwisko i imię (imiona).....

2. PESEL:

3. Data i miejsce urodzenia:

4. Imiona rodziców :

5. Adres zameldowania kandydata:

6. Adres do korespondencji :

7. Inne dane:

Potwierdzam prawdziwość zamieszczonych w przedłożonych dokumentach danych.

.....
(podpis rodziców lub kandydata)

Wniosek należy wypełnić czytelnie (drukowanymi literami).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PROCESU REKRYTACJI DO SZKOŁY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119,

s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest **Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie** (adres: Okrzei 10, 22-300 Krasnystaw, telefon: 82 576 44 40, e-mail: psm.krasnystaw@wp.pl).
2. W Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły publicznej. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia, a w szczególności Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie oświaty i Ustawa z dnia 16 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do szkoły znajduje podstawę w przepisach prawa, dlatego osoba której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

.....
(Data i podpis)