



**PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA**  
I i II stopnia  
*im. Witolda Lutosławskiego*  
w Krasnymstawie

22-300 KRASNYSTAW, ul. Okrzei 10, tel/fax 082 576 44 40  
NIP 564-12-98-214 REGON: 002680097

**REGULAMIN PRZYJĘĆ I REKRUTACJI UCZNIÓW  
DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA  
IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO W KRASNYMSTAWIE**

**Podstawa prawna**

- 1) Art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 czerwca 2011r. /Dz. U. Nr 142 z 2011r., poz. 831/ w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
- 3) Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie.

## **§ 1**

O przyjęcie do:

- 1) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku szkolnym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
- 2) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku szkolnym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
- 3) klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia – wydział instrumentalny może ubiegać się kandydat, który w danym roku szkolnym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lat.

## **§ 2**

Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:

- 1) poradnictwo, obejmujące w szczególności informacje o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole.
- 2) wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określanie możliwości i celowości wyboru przez kandydata danego zakresu kształcenia.
- 3) w zależności od potrzeb i możliwości działalność konsultacyjną, między innymi w formie zajęć praktycznych i kursów przygotowawczych.

## **§ 3**

1. Kandydaci albo rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły składają podpisany wniosek. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do regulaminu przyjęć i rekrutacji uczniów do PSM I i II stopnia im. W. Lutosławskiego w Krasnymstawie i zawiera:

- 1) imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego imiona rodziców,

- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres zamieszkania kandydata,
  - 4) numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – numer telefonu kandydata.
2. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
  - 2) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej – w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat.
3. Szkoła w zależności od zakresu kształcenia może zażądać dołączenia do wniosku zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej specjalności wydanego przez lekarza specjalistę właściwego ze względu na zakres kształcenia w danej specjalności.
4. Wniosek składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.

#### § 4

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia odbywa się na podstawie badania przydatności. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, ze szczególnym uwzględnieniem słuchu wysokościowego, słuchu analitycznego (harmonicznego), pamięci muzycznej, poczucia rytmu, zdolności wykonawczych, muzykalności oraz predyspozycji fizycznych do gry na wybranym instrumencie. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:
  - 1) zaprezentowanie własnej piosenki lub piosenki z zajęć przygotowawczych,
  - 2) badanie słuchu wysokościowego (powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków oraz krótkich wzorów melodyczno-rytmicznych, rozróżnianie dźwięków wysokich, średnich i niskich, rozpoznanie rejestrów brzmieniowych, określanie kierunków przebiegu melodii),
  - 3) badanie słuchu harmonicznego (śpiewanie dźwięków składowych akordów, rozpoznanie ilości usłyszanych dźwięków),

- 4) badanie pamięci muzycznej (porównanie dwóch usłyszanych melodii),
  - 5) badanie poczucia tonalnego (kończenie melodii, rozróżnianie melodii wesołej i smutnej),
  - 6) powtarzanie schematów rytmicznych,
  - 7) badanie warunków psychofizycznych, zdolności ruchowych i manualnych.
2. Komisja ocenia kandydatów w skali o której mowa w § 6 ust. 4 ustalając punktację z zakresu słuchu, poczucia rytmu oraz predyspozycji do gry na instrumencie. Końcowa ocena kwalifikacyjna jest arytmetyczną średnią ocen uzyskanych przez kandydata.
  3. Kwalifikacja kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego.
    - 1) egzamin wstępny obejmuje:
      - a) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
      - b) egzamin pisemny lub ustny z kształcenia słuchu.
    - 2) tematy egzaminów pisemnych ustala komisja i są one objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.

## § 5

1. Badanie przydatności kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia przeprowadza się w okresie od dnia 4 maja do zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. Egzamin wstępny dla kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia przeprowadza się od dnia 4 maja do dnia do zakończenia zajęć dydaktycznych.
3. Datę egzaminów wstępnych oraz badania przydatności ustala dyrektor szkoły.

## § 6

1. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
2. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów, a także liczbą specjalizacji kształcenia, do przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub badania przydatności kandydatów przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji, o której mowa w ust. 1, zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły,
  - 2) ustalenie tematów egzaminów wstępnych,
  - 3) przeprowadzenie egzaminu wstępnego lub badania przydatności.
4. Z przebiegu egzaminu wstępnego lub badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza odpowiednio protokół egzaminu wstępnego lub badania przydatności, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego lub badania przydatności, oraz uzyskane przez nich oceny. Komisja ocenia kandydatów w skali od 1 do 25 punktów. Warunkiem zakwalifikowania kandydata jest uzyskanie przez niego minimum 16 punktów.
5. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 4, komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły, oraz przekazuje listę dyrektorowi szkoły.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4 przechowywany jest w szkole przez okres kształcenia ucznia.
7. Prace egzaminacyjne z danego roku powinny być przechowywane do końca września tego roku.

## § 7

1. Dyrektor szkoły - na podstawie końcowej oceny kwalifikacyjnej, o której mowa w § 4 ust. 2 - podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły.
2. Do szkoły mogą być przyjęci kandydaci, którzy uzyskali pozytywny (kwalifikujący) wynik postępowania rekrutacyjnego. Ilość miejsc jest limitowana. W przypadku, gdy ilość miejsc jest mniejsza od ilości kandydatów, którzy otrzymali ocenę kwalifikującą, przyjmuje się kandydatów według wysokości końcowej oceny kwalifikacyjnej, biorąc pod uwagę ilość miejsc na poszczególne instrumenty.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa, niż liczba miejsc, a kandydaci uzyskali takie same oceny, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów biorąc

pod uwagę następującą gradację ważności:

- 1) wyższa punktacja uzyskana z części badania przydatności w zakresie słuchu wysokościowego,
  - 2) stwierdzone predyspozycje psychofizyczne kandydata do nauki gry na wybranym instrumencie,
  - 3) poczucie rytmu.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
5. Dyrektor szkoły ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

## § 8

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza (semestru wyższego niż pierwszy, roku kształcenia wyższego niż pierwszy).
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy (semestru, roku kształcenia), do której kandydat ma być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły, spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza (semestru wyższego niż pierwszy, roku kształcenia wyższego niż pierwszy).
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.
7. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres roku.

## **§ 9**

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.
2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej.
3. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2, przepisy stosuje się odpowiednio.

## **§ 10**

Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 8 i § 9, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

## **§ 11**

Szkoła prowadzi szeroko zakrojoną akcję rekrutacyjną. W szkole organizowane są koncerty promocyjne dla szkół i przedszkoli, mające na celu zapoznać dzieci i młodzież z instrumentarium, jakim dysponuje szkoła oraz z korzyściami, jakie przynosi edukacja w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie.

## **§ 12**

Postanowienia końcowe:

- 1) Od decyzji o przyjęciu kandydata przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły,
- 2) Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły. Po podanym terminie decyzje komisji nie podlegają odwołaniu.

## **§ 13**

Regulamin wchodzi w życie z dniem od 1 września 2011 r.

Załącznik nr 1 – wniosek ubiegającego się o przyjęcie do PSM I stopnia

Załącznik nr 2 – wniosek ubiegającego się o przyjęcie do PSM II stopnia

Nr . .....

(wypełnia szkoła)

Krasnystaw, dnia .....

.....  
(Nazwisko i imię rodzica)

.....  
(Adres, telefon)

.....  
**Dyrektor**  
**Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia**  
**im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie**

### **WNIOSEK**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....  
(imiona i nazwisko).  
do Państwowej Szkoły Muzycznej I-go st. im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie

**Pragnę uczyć się gry na .....**  
(nazwa instrumentu)

.....  
(podpis)

.....  
**Dane osobowe kandydata**

- 1. Nazwisko i imię (imiona) -PESEL :** .....
- 2. Imiona rodziców :** .....
- 3. Data urodzenia:** .....**Miejsce urodzenia:**.....
- 4. Województwo:** .....**Powiat:** .....
- 5. Gmina:**.....**-(miejska\*, wiejska\*, miejsko-wiejska\*)**
- 6. Wykształcenie ogólne:** .....  
(klasa szkoły podstawowej lub gimnazjum)
- 7. Dotychczasowy przebieg nauki gry na instrumencie:**.....

.....  
.....  
(\*- niepotrzebne skreślić)

.....  
(podpis rodziców )



Nr . .....

(wypełnia szkoła)

Krasnystaw, dnia .....

.....  
(Nazwisko i imię rodzica)

.....  
(Adres, telefon)

Dyrektor  
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia  
im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie

**WNIOSEK**

Proszę o przyjęcie mnie\* – (mojego dziecka\*) nazwisko:.....  
imię:.....

do Państwowej Szkoły Muzycznej II-go st. im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie  
w roku szkolnym 20.../20....

Pragnę się uczyć gry na .....

Jestem absolwentem szkoły muzycznej I st. w .....

Jestem uczniem klasy ..... szkoły muzycznej I st. w : .....

Inne dane dotyczące wykształcenia muzycznego : .....

(\* niepotrzebne skreślić)

.....  
(podpis)

\*\*\*\*\*

**Dane osobowe kandydata**

**8. Nazwisko i imię (imiona) PESEL:** .....

**9. Imiona rodziców :** .....

**10. Data urodzenia:** ..... **Miejsce urodzenia:**.....

**11. Województwo:** .....**Powiat:** .....

**12. Gmina :** .....( miejska\*, wiejska\*, miejsko-wiejska\*)

**13. Obywatelstwo:**.....

**14. Wykształcenie ogólne:** .....

**15. Inne dane:** .....

(\*-niepotrzebne skreślić)

.....  
**(podpis rodziców lub kandydata)**