

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA w Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. w Krasnymstawie w okresie od dnia 1 września 2020 r. związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19”**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.2019 r. poz. 1148).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
6. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
7. Statut PSM I i II st. w Krasnymstawie.

### **Organizacja zajęć w szkole**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. W drodze do i ze szkoły uczniowie oraz ich opiekunowie powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka oraz zapoznać się z przyjętymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole w trakcie pandemii COVID-19.
5. W trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących obostrzeń rodzice/opiekunowie prawni i osoby upoważnione do odbioru mają zakaz wchodzenia dalej, niż strefa oznaczona ( wysokość szatni). Wyjątek stanowią rodzice uczniów klas pierwszych szkoły pierwszego stopnia. Mogą oni przebywać na terenie szkoły w sali lekcyjnej podczas pierwszej lekcji organizacyjnej na zajęciach indywidualnych dziecka. Dalsze przebywanie rodzica/prawnego opiekuna możliwe będzie tylko za zgodą

- dyrektora szkoły po konsultacji z nauczycielem przedmiotu głównego, dotyczącym konieczności obecności rodzica na lekcji.
6. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby postronne mogą wejść na teren szkoły poza wyznaczoną strefę wyłącznie po wyrażeniu zgody przez pracowników portierni. Mogą oni przebywać tylko w wyznaczonych obszarach szkoły i zobowiązani są do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
  7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych osób wynoszący min. 1, 5 m.
  8. Rodzice/ opiekunowie prawni nie mogą posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza. Po zakończeniu odbycia kwarantanny rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi szkoły zaświadczenie, iż wszyscy domownicy zostali wyleczeni i pozostają zdrowi.
  9. Rodzic/opiekun prawny po przyprowadzeniu dziecka powinien pozostawić go w wyznaczonym do tego miejscu (przy portierni), aby umożliwić pracownikowi szkoły odebranie dziecka w sposób bezpieczny.
  10. Rodzic/opiekun prawny stosuje się do wszystkich zaleceń pracownika placówki.
  11. Dziecku przed odebraniem go przez pracownika szkoły zostanie zmierzona temperatura - dzieci z podwyższoną temperaturą nie będą przyjmowane do szkoły.
  12. Podlega ewidencji czas wejścia i wyjścia ze szkoły uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych.
  13. Dziecko przed wejściem do sali i po wyjściu z niej ma obowiązek dokładnego umycia dłoni mydłem lub dezynfekcji płynem dezynfekującym.
  14. Każdego ucznia obowiązuje zakaz przynoszenia niepotrzebnych przedmiotów do szkoły.
  15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
  16. W sytuacji zauważenia u dziecka, w trakcie pełnienia nad nim opieki, objawów chorobowych, szkoła niezwłocznie informuje o tym fakcie rodzica, organ prowadzący oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
  17. Dziecko przejawiające objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Dalsze postępowanie jest uzależnione od decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
  18. Wszystkie osoby przebywające w szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce lub zdezynfekować), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
  19. Jeżeli uczeń, rodzic lub członek rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym przebywa w obowiązkowej kwarantannie należy o tym fakcie powiadomić niezwłocznie szkołę drogą telefoniczną celem wdrożenia odpowiednich procedur bezpieczeństwa.
  20. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkie osoby przebywające w szkole zobowiązane są do zakrywania ust i nosa (maseczki, przyłbice) w przestrzeniach wspólnych (korytarze, szatnia, klatka schodowa). Nakaz obowiązuje do chwili odwołania przez dyrektora szkoły.
  21. Do odwołania obowiązuje zakaz używania klimatyzatorów w salach lekcyjnych oraz suszarek bezdotykowych w toaletach.
  22. Dyrektor w razie konieczności zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły może wdrożyć kształcenie zdalne lub mieszane (hybrydowe) za zgodą

Powiatowego Inspektora Sanitarnego i jednostki nadzorującej (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Wszyscy pracownicy wchodzi do szkoły głównym wejściem, korzystają z płynu dezynfekującego do rąk i mają mierzoną temperaturę ciała.
2. Każdy pracownik otrzymuje przyłbicę do zasłaniania ust i nosa, oraz środki do dezynfekcji powierzchni dotykowych.
3. Wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, włączników, itd., wykonywane są w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.
5. Sale lekcyjne wietrzone są każdorazowo po wyjściu ucznia lub klasy i w przerwach między lekcjami – rekomenduje się nie rzadziej niż co godzinę.
6. Nauczyciele po wyjściu ucznia/grupy dezynfekują powierzchnie dotykowe.
7. Dyrektor monitoruje codzienne prace porządkowe.

### **Obowiązki pracowników obsługi**

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Systematycznie dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe -poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie, klawiaturę. Częstotliwość czynności wyznacza i monitoruje dyrektor szkoły.
4. Wietrzą sale lekcyjne w wyznaczonych przez dyrektora godzinach.
5. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki do specjalnych pojemników, dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce.
6. Mierzą temperaturę termometrem bezdotykowym każdej osobie wchodzącej na teren szkoły.
7. W razie wystąpienia podwyższonej temperatury lub niepokojących objawów u ucznia powiadamiają dyrektora szkoły, który wdraża odpowiednie procedury.
8. W razie wystąpienia podwyższonej temperatury u pracownika szkoły, pracownik nie wchodzi na teren szkoły, nie podejmuje pracy i korzysta z natychmiastowej porady lekarskiej.

### **Korzystanie z biblioteki szkolnej**

1. Z biblioteki szkolnej należy korzystać tylko w wyznaczonych godzinach.
2. W bibliotece przebywać może tylko jeden uczeń lub nauczyciel.

3. Wszystkich korzystających z biblioteki obowiązuje przestrzeganie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej.
4. Rekomenduje się robienie kserokopii z potrzebnych materiałów nutowych.
5. Książki, nuty zwracane do biblioteki pozostają w kwarantannie min 2 dni.

### **Wypożyczanie instrumentów**

1. Wypożyczenie instrumentów oraz ich zwrot następuje poprzez nauczyciela przedmiotu głównego, który kontaktuje się z osobą wypożyczającą instrumenty.
2. Wszelkie czynności odbywają się bez kontaktu uczniów i rodziców z osobą wypożyczającą instrumenty.
3. Instrumenty zwrócone pozostają w kwarantannie min 7 dni.

### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika szkoły**

#### **Podejrzenie zakażenia u dziecka:**

- 1) Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do szkoły, powiadomić dyrektora oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
- 2) W przypadku wystąpienia u dziecka w trakcie pobytu w szkole niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, który niezwłocznie informuje o tym fakcie rodzica, organ prowadzący oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
- 3) W szkole wyznaczone jest miejsce służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Dalsze postępowanie jest uzależnione od decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 4) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa.
- 5) Miejsce do izolacji wyposażone jest w środki ochrony osobistej: maseczka-przyłbica, rękawiczki, środki do dezynfekcji.
- 6) Rodzice/opiekun prawny jest zobowiązany postępować zgodnie z wytycznymi Inspektora Sanitarnego.
- 7) Jeżeli stan zdrowia dziecka pogarsza się, przed przybyciem jego rodzica/prawnego opiekuna Dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pogotowie ratunkowe i przekazuje informacje na temat stanu zdrowia dziecka.
- 8) Dyrektor wdraża odpowiednie procedury bezpieczeństwa dla innych osób przebywających w szkole.
- 9) Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

#### **Podejrzenie zakażenia u pracownika:**

- 1) Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych nie przychodzą do pracy, są zobowiązani o tym fakcie powiadomić

dyrektora oraz skontaktować się ze stacją Sanitarno-Epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy i powiadamia właściwą stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.
- 3) Pracownik, u którego występują objawy przechodzi do miejsca izolacji i oczekuje na dalsze instrukcje. Miejsce to wyposażone jest w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
- 4) Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik należy odizolować oraz poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
- 5) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
- 6) Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego stosowania się do instrukcji i poleceń pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznej.

### **Zasady ogólne:**

1. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba lub dziecko podejrzane o zakażenie i stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Miejsce które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest poddane gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
3. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
5. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych i instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
6. W sekretariacie szkoły znajdują się numery telefonów Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, służb medycznych oraz rodziców dzieci przebywających w szkole oraz gabinecie dyrektora.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dyrektor szkoły może podjąć decyzję odnośnie zmiany formy kształcenia po uzyskaniu zgody PSSE i organu prowadzącego.

### **Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka**

1. Rodzic/opiekun prawny zobligowany jest do pozostawania w stałej dostępności telefonicznej ze szkołą.
2. Rodzic pozostawia w szkole aktualny telefoniczny kontakt do siebie i zobowiązuje się odbierać połączenia.
3. W przypadku zmiany numeru telefonu rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia placówki o zmianie danych kontaktowych.

4. Z kontaktu telefonicznego korzysta się w sytuacjach szczególnych, typu; choroba dziecka, inne zagrożenie.
5. W sytuacjach typowych kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym odbywa się w sposób ustalony przez nauczyciela.
6. Rodzic/opiekun prawny w razie wezwania zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania przebywającego w izolatorium dziecka.
7. Rodzic zobowiązany jest do bieżącego śledzenia strony internetowej szkoły oraz wiadomości przesyłanych za pomocą dziennika elektronicznego.
8. Rodzic / opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
9. Rodzic / opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-129 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
10. Rodzic / opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-129 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
11. Rodzic / opiekun prawny, który zauważy u dziecka objawy infekcji nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID – 19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować nauczyciela przedmiotu głównego drogą telefoniczną, a nauczyciel przekazuje te informacje dyrektorowi szkoły.
12. Rodzic / opiekun prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka nauczyciela przedmiotu głównego drogą telefoniczną.

  
DYREKTOR  
mgr Artur Smelkowski